



FORMULARIO ÚNICO DE EDIFICACIÓN - FUE
DECLARATORIA DE FÁBRICA

(Sello y Firma)

Municipalidad de:

Nº de Expediente:

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponde

1. SOLICITUD DE CONFORMIDAD DE OBRAS Y DECLARATORIA DE FÁBRICA:

1.1 DE LA LICENCIA DE EDIFICACIÓN: MODALIDAD DE APROBACIÓN

RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN Nº:

TIPO DE LICENCIA: ZONIFICACIÓN:

USO APROBADO: ALTURA:

1.2 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN: (Marcar con X en el casillero que corresponda)

<input type="checkbox"/> Declaración Jurada que la obra se ha ejecutado conforme a planos aprobados	<input type="checkbox"/> Comprobante de pago por Derecho correspondiente
<input type="checkbox"/> Copia Literal de Dominio expedida por el Registro de Predios	<input type="checkbox"/> Plano de ubicación y planos () de Replanteo
<input type="checkbox"/> Documento que acredite derecho a edificar	<input type="checkbox"/> Boletas de Habilitación de los Profesionales
<input type="checkbox"/> Comprobante de pago por derecho de revisión de planos de replanteo y de inspección correspondiente.	<input type="checkbox"/> Otros:

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS:

Fecha: Sello y Firma del Funcionario Municipal que verifica

2. DEL PROPIETARIO Ó SOLICITANTE: (Según art. 8º de la Ley Nº 29090)

2.1 PERSONA NATURAL: (Datos de condóminos deben consignarse en el Formulario Único / Anexo A - Ley 29090)

Apellido Paterno			Apellido Materno			Nombres		
DNI / CE								
Domicilio								
Departamento			Provincia			Distrito		
Urbanización /A.H. / Otro			Mz	Lote	Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje		Nº Int.
Estado Civil								
Soltero(a) <input type="checkbox"/>			Casado(a) <input type="checkbox"/>			Viudo(a) <input type="checkbox"/>		Divorciado(a) <input type="checkbox"/>
Del(la) Cónyuge								
Apellido Paterno			Apellido Materno			Nombres		
DNI / CE								

2.2 PERSONA JURÍDICA: (Datos de condóminos deben consignarse en el Formulario Único / Anexo B - Ley 29090)						
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>					
Razón Social o Denominación	RUC					
Domicilio						
<input style="width: 30%;" type="text"/>	<input style="width: 40%;" type="text"/>	<input style="width: 30%;" type="text"/>				
Departamento	Provincia	Distrito				
<input style="width: 30%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>	<input style="width: 30%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>
Urbanización /A.H. / Otro	Mz	Lote	Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje	Nº	Int.

2.3 REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:		PERSONA NATURAL <input type="checkbox"/>	PERSONA JURÍDICA <input type="checkbox"/>			
<input style="width: 30%;" type="text"/>	<input style="width: 30%;" type="text"/>	<input style="width: 40%;" type="text"/>				
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres				
<input style="width: 20%;" type="text"/>						
DNI / CE						
Domicilio						
<input style="width: 30%;" type="text"/>	<input style="width: 40%;" type="text"/>	<input style="width: 30%;" type="text"/>				
Departamento	Provincia	Distrito				
<input style="width: 30%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>	<input style="width: 30%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>
Urbanización /A.H. / Otro	Mz	Lote	Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje	Nº	Int.
Poder inscrito en:	<input style="width: 10%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>	o en:	<input style="width: 10%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>
	Asiento	Fojas	Tomo		Ficha	Partida Electrónica
Registro de Mandatos <input type="checkbox"/>	Registro Mercantil <input type="checkbox"/>		Oficina Registral de: <input style="width: 20%;" type="text"/>			

3. PROFESIONAL RESPONSABLE:		RESPONSABLE OBRA <input type="checkbox"/>	CONSTATADOR <input type="checkbox"/>			
<input style="width: 30%;" type="text"/>	<input style="width: 30%;" type="text"/>	<input style="width: 40%;" type="text"/>				
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres				
<input style="width: 20%;" type="text"/>	Arquitecto <input type="checkbox"/>	Ingeniero Civil <input type="checkbox"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>			
DNI / CE	Registro CAP/CIP					
<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 60%;" type="text"/>				
Teléfono	Celular	Correo Electrónico				
Domicilio						
<input style="width: 30%;" type="text"/>	<input style="width: 40%;" type="text"/>	<input style="width: 30%;" type="text"/>				
Departamento	Provincia	Distrito				
<input style="width: 30%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>	<input style="width: 30%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>
Urbanización / A.H. / Otro	Mz	Lote	Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje	Nº	Int.

4. DE LA CONFORMIDAD DE OBRAS:	
RESOLUCIÓN DE CONFORMIDAD DE OBRAS Nº:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
OBRA EJECUTADA CONFORME A LOS PLANOS APROBADOS QUE FORMAN PARTE DE LA RESOLUCIÓN	
DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN Nº:
SEGÚN INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓN Nº:
..... Fecha Sello y Firma del Funcionario Municipal que emite la Conformidad

5.5 DEL REGIMEN INTERNO: (LLENAR SÓLO PARA UNIDADES INMOBILIARIAS DE PROPIEDAD EXCLUSIVA Y DE PROPIEDAD COMUN)**5.5.1 DEL RÉGIMEN ELEGIDO:**

- a) PROPIEDAD EXCLUSIVA Y PROPIEDAD COMÚN b) INDEPENDIZACIÓN Y COPROPIEDAD
- c) COEXISTENCIA DE REGIMENES DISTINTOS

5.5.2 BIENES COMUNES:

1. El terreno sobre el cual está construida la edificación.	
2. Los cimientos, sobrecimientos, columnas, vigas, muros exteriores, techos y demás elementos estructurales.	
3. Los pasajes, pasadizos, escaleras y en general las vías de circulación de uso común.	
4. Los ascensores y montacargas.	
5. Las fachadas, cercos y obras decorativas exteriores a la edificación o ubicadas en ambientes de propiedad común.	
6. Los locales destinados a servicios comunes tales como portería, guardianía y otros.	
7. Los sistemas e instalaciones para agua, desague, electricidad, ductos, eliminación de basura y otros que no están destinados a una sección en particular.	
8. Los sótanos.	
9. Las azoteas.	
10. Los jardines exteriores, patios, pozos de luz y demás espacios abiertos.	
11. Otros bienes destinados al uso y disfrute de todos los propietarios (especificar en la memoria).	

5.5.3 SERVICIOS COMUNES:

1. La guardianía, portería y jardinería.	
2. La limpieza, conservación y mantenimiento de las áreas, ambientes, elementos y en general de los bienes de propiedad y uso común.	
3. La incineración y/o eliminación de basura.	
4. Los servicios públicos (alumbrado público, baja policía y jardines públicos) cuyo pago corresponde a los propietarios en su conjunto.	
5. La administración de la edificación.	
6. Otros (especificar en la memoria).	

5.5.4 DEL REGLAMENTO INTERNO:

Se adjunta

- a. Reglamento Interno elaborado en base a Modelo aprobado por el Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción.
- b. Reglamento Interno propio

5.5.5 JUNTA DE PROPIETARIOS O PROPIETARIO ÚNICO:

Cuando se trata de propietario único, se consigna como Presidente de la Junta

Con Junta Directiva Sin Junta Directiva

Nombre del Presidente o del Propietario único

